

## **TOALHA DE PAPEL EM BOBINA**

### **ESPECIFICAÇÃO DE PRODUTO**

#### **1. OBJETO**

1.1 Aquisição de Toalha de Papel em Bobina destinada à secagem das mãos e à higiene pessoal.

#### **2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E TÉCNICA**

2.1 A Toalha de Papel em Bobina deverá atender às especificações técnicas para produtos de papel destinados a fins sanitários, observando dimensões, gramatura e aparência conforme ABNT NM-ISO 536:2000 e ABNT NBR 8259:2002. Deverá ainda cumprir os requisitos microbiológicos previstos na RDC nº 640, de 24 de março de 2022, da ANVISA.

#### **3. CONDIÇÕES GERAIS PARA HABILITAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS**

3.1 Durante o processo de habilitação, a empresa licitante classificada com a melhor proposta deverá apresentar amostra do produto.

3.2 A amostra deverá ser composta por 1 (um) fardo do produto proposto pela empresa licitante para fornecimento, obrigatoriamente apresentado em sua embalagem original de fabricação, devendo ser entregue no Centro de Pesquisas da COMLURB, situado à Rua Américo de Souza Braga, nº 647, Vargem Pequena – Jacarepaguá, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis contados a partir da data da solicitação pela Coordenadoria de Processos Licitatórios.

3.3 A habilitação da empresa ficará condicionada à aprovação técnica da amostra pelo Centro de Pesquisas da COMLURB, que emitirá parecer conclusivo no prazo de até 2 (dois) dias úteis a partir do recebimento.

Nota: A solicitação de amostra da Toalha de Papel visa à verificação da conformidade do produto com as especificações desta Norma Técnica, sendo essencial para garantir condições adequadas de higiene aos trabalhadores da COMLURB.

## 4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

### 4.1 Características físicas e microbiológicas

- Papel de folha simples, na cor branca, gofrado ou não, fabricado com fibra celulósica virgem, isento de qualquer tipo de partículas físicas (lenhosas, metálicas, filamentos pilosos, fragmentos de material plástico) e substâncias nocivas à saúde.
- O papel não deverá desintegrar-se facilmente em água e deverá ser macio, absorvente e homogêneo, evitando tanto o esfarelamento quanto a impermeabilidade.
- O papel não poderá apresentar manchas, furos ou falhas em sua extensão, devendo apresentar corte lateral uniforme e sem rebarbas, com as seguintes dimensões:
  - a) Largura: 20 cm (vinte centímetros);
  - b) Comprimento: 200 m (duzentos metros).
- O papel deverá ter gramatura mínima de 24 g/m<sup>2</sup> (vinte e quatro gramas por metro quadrado).
- O papel deverá apresentar contagem de pintas, inferior a 500 mm<sup>2</sup>/m<sup>2</sup> (quinhentos milímetros quadrados por metro quadrado).
- O papel deverá apresentar os seguintes aspectos microbiológicos:
  - a) Ausência de *Escherichia coli*;
  - b) Ausência de *Pseudomonas aeruginosa*;
  - c) Ausência de *Staphylococcus aureus*;
  - d) Ausência de *Candida albicans*;
  - e) < 1000 UFC/g (Unidades Formadoras de Colônias) de Bactérias Heterotróficas;
  - f) < 100 UFC/g (Unidades Formadoras de Colônias) de Fungos e Leveduras.
- O papel deverá ser produzido em condições higiênico-sanitárias adequadas, de modo a não oferecer risco à saúde do usuário, conforme a legislação sanitária vigente aplicável a produtos de papel para fins sanitários.

### 4.2 Documentação

O produto deverá ser entregue junto com o Boletim Técnico emitido pelo fabricante.

## 5. ENSAIOS E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

5.1 A aceitação do produto está condicionada à aprovação nos ensaios de metragem, gramatura, presença de pintas e análises microbiológicas a serem realizados pelo Centro de Pesquisas no momento do recebimento do material.

## **6. PROCEDIMENTOS E REQUISITOS PARA EMBALAGEM, ENTREGA E RECEBIMENTO DE MATERIAIS**

6.1 Conforme documento em anexo (Anexo I), sendo de inteira responsabilidade da Coordenação de Estoque e Distribuição.

## **7. DISPOSIÇÕES FINAIS**

7.1 A aceitação do produto não isenta o fornecedor de suas responsabilidades técnicas, civis e legais pelo material fornecido.



ALESSANDRA FONSECA LOURENÇO  
Gerente Adjunta - Centro de Pesquisas  
Bióloga  
Mat.653801



BIANCA RAMALHO QUINTAES  
Gerente de Departamento – Centro de Pesquisas  
DSc. Tecnologia de Processos Químicos e Bioquímicos  
CRBM 5112

## **ANEXO I**

### **PROCEDIMENTOS E REQUISITOS PARA EMBALAGEM, ENTREGA E RECEBIMENTO DE MATERIAIS**

#### **TOALHA DE PAPEL EM BOBINA**

##### **1. Fornecimento de dispensadores**

Caberá a empresa contratada:

- Fornecer sob forma de comodato, dispensadores autocortantes novos, compatíveis com a bobina de papel fornecido. A quantidade de dispensadores, será informada no Termo de Referência. Os dispensadores deverão ser confeccionados em material resistente, preparado com o dispositivo para instalação que suporte o peso do equipamento;
- Instalar os dispensadores nas diversas unidades informadas no Termo de Referência pela COMLURB em um prazo de no máximo 30 dias, conforme cronograma elaborado pela contratada, com aprovação da Coordenadoria de Estoque e Distribuição;
- Substituir, quando solicitado, por motivo de falhas ou danos mecânicos, os dispensadores instalados nas dependências da COMLURB, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar da comunicação da Coordenadoria de Estoque e Distribuição. Essas substituições não acarretarão nenhum tipo de ônus para a COMLURB;
- No caso de ainda existir estoque do material no Almoxarifado Central, os dispensadores instalados nas diversas unidades, serão recolhidos após 4 (quatro) meses ou por um prazo superior, do final da vigência da Ata de Registro de Preços ou do Contrato. A prorrogação do prazo para a retirada dos dispensadores deverá ser formalizada pela COMLURB através de notificação à contratada acerca do prazo;

##### **2. Apresentação e Embalagem**

**2.1 Embalagem Primária:** A embalagem primária de toalha de papel deve ser em material plástico resistente ou caixa de papelão, de modo a acondicionar as bobinas,

preservando as características físicas e microbiológicas do produto, devendo conter 6 (seis) unidades.

Na parte externa da embalagem deverá conter as seguintes informações:

- Marca do material;
- Composição do produto;
- Razão social, endereço e CNPJ do fabricante/fornecedor;
- Condições de armazenagem e empilhamento.

### 3. **Endereço de Entrega**

Os materiais deverão ser entregues pelos fabricantes, representantes ou fornecedores na Coordenadoria de Estoque e Distribuição (FCD).

Endereço: Rua Américo de Souza Braga, 647, Vargem Pequena – Rio de Janeiro – RJ. CEP: 22.783-385

### 4. **Recebimento**

Cabe à Coordenadoria de Estoque e Distribuição da Diretoria de Administração e Finanças receber o material e proceder a inspeção visual do mesmo, verificando:

- 4.1 Se o produto está adequadamente acondicionado;
- 4.2 Se as embalagens, rótulos e etiquetas do material fornecido estão em perfeito estado de conservação e de acordo com a especificação de embalagem primária conforme tópico 1;
- 4.3 Se a quantidade e condições de fornecimento estão de acordo com a nota fiscal;
- 4.4 Encaminhar o Formulário de Inspeção de Material (Laudo da Coordenadoria de Estoque e Distribuição) à Gerência de Pesquisas e Controle de Vetores.

**Coordenadoria de Estoque e  
Distribuição - FCD**